

Утвержден Приказом
Генерального директора
АО «Башкирский регистр
социальных карт»
№ 31/1 от 29 мая 2017 г.

РЕГЛАМЕНТ
Удостоверяющего центра
АО «Башкирский регистр социальных карт»
по созданию и управлению квалифицированными сертификатами
ключей проверки электронной подписи
Редакция 2.2

г. Уфа
2017

1. Сведения об Удостоверяющем центре

Акционерное общество «Башкирский регистр социальных карт», именуемое в дальнейшем «Удостоверяющий центр», зарегистрировано на территории Российской Федерации в городе Уфа (Свидетельство о регистрации Серия 02 № 005877292 выдано 26.12.2007г. ИФНС по Кировскому р-ну, Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ за основным государственным регистрационным номером Серия 02 № 006894637 от 04.02.2013г.).

Удостоверяющий центр в качестве профессионального участника рынка услуг по созданию и управлению квалифицированными сертификатами ключей проверки электронной подписи осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации на основании Лицензии ФСБ России ЛСЗ №0000465 рег. №1223 от 03 апреля 2013 г. на осуществление разработки, производства, распространения шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнение работ, оказание услуг в области шифрования информации, техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя).

Реквизиты АО «Башкирский регистр социальных карт»:

Полное наименование: Акционерное общество «Башкирский регистр социальных карт»
Местонахождение: 450008, Российская Федерация, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Крупской, 9
ОКПО 84454733 ОКВЭД 72.60 ОКАТО 80401375000
ОКТМО 80701000
ОКФС 42
ОКОПФ 47
ОГРН 1070274010520
ИНН 0274124752
КПП 027401001
Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты:
тел./факс (347) 276-91-23; e-mail: ca@brsc.ru

2. Термины и определения

В настоящем Регламенте используются термины и определения, установленные Федеральным законом «Об электронной подписи», а также термины и определения их дополняющие и конкретизирующие, а именно:

Администратор Удостоверяющего центра - ответственный сотрудник Удостоверяющего центра, наделенный Удостоверяющим центром полномочиями по обеспечению создания ключей электронной подписи, ключей проверки электронной подписи, сертификатов ключей проверки электронной подписи, управлению (выдача, аннулирование, прекращение, приостановление и возобновление действия) сертификатами ключей проверки электронной подписи Пользователей Удостоверяющего центра и уполномоченный Удостоверяющим центром заверять копии сертификатов ключей проверки электронной подписи на бумажном носителе, выданных Удостоверяющим центром.

Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи - лицо, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом выдан сертификат ключа проверки электронной подписи.

Ключ электронной подписи - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

Ключ электронной подписи Удостоверяющего центра - ключ электронной подписи, используемый Удостоверяющим центром для создания сертификатов ключей проверки электронной подписи и списков отозванных сертификатов.

Копия сертификата ключа проверки электронной подписи - документ на бумажном носителе, подписанный собственноручной подписью уполномоченным на это действие сотрудником Удостоверяющего центра и заверенный печатью Удостоверяющего центра. Содержательная часть копии сертификата ключа проверки электронной подписи соответствует содержательной части сертификата ключа проверки электронной подписи. Структура копии сертификата ключа проверки электронной подписи определяется настоящим Регламентом.

Пользователь Удостоверяющего центра - физическое лицо, являющееся владельцем ключа проверки электронной подписи, либо физическое лицо, действующее от имени владельца ключа проверки электронной подписи, если владелец ключа проверки электронной подписи - юридическое лицо, и указанное в сертификате ключа проверки электронной подписи наряду с наименованием этого юридического лица. Допускается не указывать в сертификате ключа проверки электронной подписи физическое лицо, действующее от имени юридического лица, в том случае, если указанный сертификат используется для автоматического создания или автоматической проверки электронной подписи.

Рабочий день Удостоверяющего центра (далее - рабочий день) - понедельник с 14:00 до 18:00, вторник, среда, четверг, пятница с 9:00 по 18:00 (время уфимское). В летний период с 1 мая по 1 октября рабочий день в пятницу сокращен до 16:45 (время уфимское). Суббота, воскресенье, а так же праздничные дни – выходные.

Сертификат ключа проверки электронной подписи - электронный документ, выданный Удостоверяющим центром или доверенным лицом Удостоверяющего центра и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

Сертификат ключа проверки электронной подписи действует на определенный момент времени (действующий сертификат) если:

- наступил момент времени начала действия сертификата ключа проверки электронной подписи;
- срок действия сертификата ключа проверки электронной подписи не истек;
- сертификат ключа проверки электронной подписи не аннулирован, не прекратил действие и действие его не приостановлено.

Сертификат ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего центра - сертификат ключа проверки электронной подписи, используемый для проверки подлинности электронной

подписи Удостоверяющего центра в созданных им сертификатах ключей проверки электронной подписи и списках отозванных сертификатов.

Служба актуальных статусов сертификатов - сервис Удостоверяющего центра (построенный на базе протокола OCSP), с использованием которого подписываются квалифицированной электронной подписью и предоставляются Пользователям УЦ электронные ответы, содержащие информацию о статусе сертификатов, выданных Удостоверяющим центром.

Служба штампов времени - сервис Удостоверяющего центра (построенный на базе протокола TSP), с использованием которого подписываются квалифицированной электронной подписью и предоставляются Пользователям УЦ штампы времени.

Список отозванных сертификатов (COC) - электронный документ с квалифицированной электронной подписью Удостоверяющего центра, формируемый на определенный момент времени и включающий в себя список серийных номеров сертификатов ключей проверки электронной подписи, которые на этот определенный момент времени аннулированы, действие которых прекращено и действие которых приостановлено.

Удостоверяющий центр - АО «Башкирский регистр социальных карт», осуществляющее выполнение целевых функций удостоверяющего центра в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».

Электронный документ - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Cryptographic Message Syntax (CMS) - стандарт, определяющий формат и синтаксис криптографических сообщений.

Online Certificate Status Protocol (OCSP) - протокол установления статуса сертификата ключа проверки электронной подписи, реализующий RFC 2560 «X.509 Internet Public Key Infrastructure. Online Certificate Status Protocol - OCSP».

Time-Stamp Protocol (TSP) - протокол получения штампа времени, реализующий RFC 3161 «Internet X.509 Public Key Infrastructure Time-Stamp Protocol (TSP)».

3. Статус Регламента

3.1. Регламент Удостоверяющего центра АО «Башкирский регистр социальных карт» по созданию и управлению квалифицированными сертификатами ключей проверки электронной подписи, именуемый в дальнейшем «Регламент», разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим деятельность удостоверяющих центров.

3.2. Настоящий Регламент является договором присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.3. Настоящий Регламент определяет условия предоставления и правила пользования услугами Удостоверяющего центра, включая права, обязанности, ответственность Сторон, форматы данных, основные организационно-технические мероприятия, направленные на обеспечение работы Удостоверяющего центра.

3.4. Настоящий Регламент распространяется в форме электронного документа по адресу: URL=<https://brsc.ru>

4. Общие положения

4.1. Присоединение к Регламенту

4.1.1. Присоединение к настоящему Регламенту осуществляется Пользователем Удостоверяющего центра путем подписания и предоставления в Удостоверяющий центр Заявления на изготовление

(создание) квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи.

4.1.2. С момента регистрации создания Заявления квалифицированного сертификата его владелец считается присоединившимся к настоящему Регламенту и является стороной Регламента.

4.1.3. Удостоверяющий центр вправе отказать любому лицу в приёме и регистрации Заявления о присоединении к Регламенту.

4.1.4. Лицо, присоединившееся к Регламенту, принимает дальнейшие изменения, вносимые в Регламент, в соответствии с условиями настоящего Регламента.

4.1.5. После присоединения к Регламенту Удостоверяющий центр и Сторона, присоединившаяся к Регламенту, вступают в соответствующие договорные отношения на неопределённый срок.

4.2. Порядок расторжения Регламента

4.2.1. Действие настоящего Регламента может быть прекращено по инициативе одной из Сторон в следующих случаях:

- по собственному желанию одной из Сторон;
- по инициативе Пользователя Удостоверяющего центра путём прекращения действия (аннулирования) квалифицированного сертификата, изготовленного Удостоверяющим центром.
- нарушения одной из Сторон условий настоящего Регламента.

4.2.2. Прекращение действия Регламента не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до указанного дня прекращения действия Регламента, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

4.3. Изменение Регламента

4.3.1. Внесение изменений в Регламент, включая приложения к нему, производится Удостоверяющим центром в одностороннем порядке.

4.3.2. Уведомление о внесении изменений в Регламент осуществляется Удостоверяющим центром путем обязательного размещения указанных изменений на сайте Удостоверяющего центра по адресу: <https://brsc.ru>.

4.3.3. Все изменения, вносимые Удостоверяющим центром в Регламент по собственной инициативе и не связанные с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу и становятся обязательными по истечении одного месяца с даты размещения указанных изменений в Регламенте на сайте Удостоверяющего центра по адресу: <https://brsc.ru>.

4.3.4. Все изменения, вносимые Удостоверяющим центром в Регламент в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу одновременно с вступлением в силу соответствующих нормативно-правовых актов, повлекших изменение законодательства Российской Федерации.

4.3.5. Любые изменения в Регламенте с момента вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Регламенту, в том числе присоединившихся к Регламенту ранее даты вступления изменений в силу. В случае несогласия с изменениями Сторона Регламента имеет право до вступления в силу таких изменений на расторжение Регламента в порядке, предусмотренном п.4.2. настоящего Регламента.

4.3.6. Все приложения к настоящему Регламенту являются его составной и неотъемлемой частью.

4.4. Применение Регламента

4.4.1. Стороны понимают термины, применяемые в настоящем Регламенте, строго в контексте общего смысла Регламента.

4.4.2. В случае противоречия и/или расхождения названия какого-либо раздела Регламента со смыслом какого-либо пункта в нем содержащегося, Стороны считают доминирующим смысл и формулировки каждого конкретного пункта.

4.4.3. В случае противоречия и/или расхождения положений какого-либо приложения к настоящему Регламенту с положениями собственно Регламента, Стороны считают доминирующим смысл и формулировки Регламента.

5. Предоставление информации

5.1. Удостоверяющий центр вправе запросить, а Сторона, присоединившаяся к Регламенту,

обязана предоставить Удостоверяющему центру следующие документы:

5.1.1. Если лицо, намеревающееся стать владельцем сертификата ключа проверки электронной подписи, является юридическим лицом:

5.1.1.1. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до момента запроса Удостоверяющего центра оригинал или копия, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица, либо нотариально. Выписка из ЕГРЮЛ может быть представлена в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа;

5.1.1.2. копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенную подписью руководителя и печатью юридического лица, либо нотариально;

5.1.1.3. копию свидетельства о внесении записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенную подписью руководителя и печатью юридического лица, либо нотариально;

5.1.1.4. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную подписью руководителя и печатью юридического лица, либо нотариально;

5.1.1.5. копию устава организации, заверенную подписью руководителя и печатью юридического лица, либо нотариально;

5.1.1.6. копию приказа о назначении на должность лица, которое указывается в сертификате ключа проверки электронной подписи наряду с указанием наименования юридического лица в данной организации, заверенную подписью руководителя и печатью юридического лица, либо нотариально;

5.1.1.7. документы, признаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации документами, удостоверяющими личность - для тех лиц, которые указываются в сертификатах ключей проверки электронной подписи наряду с указанием наименования юридического лица. Оригиналы или копии, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица, либо нотариально.

5.1.1.8. копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования лица, которое указывается в сертификате ключа проверки электронной подписи наряду с указанием наименования юридического лица в данной организации – оригинал или копия, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица

5.1.1.9. иные документы, установленные Регламентом Удостоверяющего центра, а также дополнительные документы по усмотрению Удостоверяющего центра;

5.1.2. Если лицо, намеревающееся стать владельцем сертификата ключа проверки электронной подписи, является индивидуальным предпринимателем:

5.1.2.1 выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не позднее, чем за один месяц до обращения в Удостоверяющий центр. Оригинал или копия, заверенная индивидуальным предпринимателем (при наличии печати), либо нотариально. Выписка из ЕГРИП может быть представлена в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа;

5.1.2.2. копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, заверенная индивидуальным предпринимателем (при наличии печати), либо нотариально;

5.1.2.3. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя, заверенная индивидуальным предпринимателем (при наличии печати), либо нотариально;

5.1.2.4. документы, признаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации документами, удостоверяющими личность - для тех лиц, которые указываются в сертификатах ключей проверки электронной подписи. Оригиналы или копии, заверенные индивидуальным предпринимателем (при наличии печати), либо нотариально;

5.1.2.5. копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования лица, которое

указывается в сертификате ключа проверки электронной подписи, заверенная индивидуальным предпринимателем (при наличии печати), либо нотариально;

5.1.2.6. иные документы, установленные настоящим Регламентом, а также дополнительные документы по усмотрению Удостоверяющего центра.

5.1.3. Если лицо, намеревающееся стать владельцем сертификата ключа проверки электронной подписи, является физическим лицом:

5.1.3.1. документы, признаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации документами, удостоверяющими личность;

5.1.3.2. страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

5.1.3.3. свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

5.1.3.4. иные документы, установленные Регламентом Удостоверяющего центра, а также дополнительные документы по усмотрению Удостоверяющего центра.

6. Права и обязанности сторон

6.1. Удостоверяющий центр обязан:

6.1.1. Предоставить Пользователю Удостоверяющего центра сертификат ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего центра в электронной форме.

6.1.2. Использовать для создания ключа электронной подписи Удостоверяющего центра и формирования электронной подписи сертифицированные в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации средства электронной подписи.

6.1.3. Использовать ключ электронной подписи Удостоверяющего центра только для электронной подписи создаваемых им сертификатов ключей проверки электронной подписи и списков отозванных сертификатов.

6.1.4. Принять меры по защите ключа электронной подписи Удостоверяющего центра от несанкционированного доступа.

6.1.5. Организовать свою работу по уфимскому времени. Удостоверяющий центр обязан синхронизировать по времени все свои программные и технические средства обеспечения деятельности.

6.1.6. Обеспечить уникальность идентификационных данных Пользователей Удостоверяющего центра, заносимых в сертификаты ключей проверки электронной подписи.

6.1.7. Создать сертификат ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра по заявлению на создание сертификата ключа проверки электронной подписи, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте.

6.1.8. Обеспечить уникальность серийных номеров создаваемых сертификатов ключей проверки электронной подписи.

6.1.9. Обеспечить уникальность значений ключей проверки электронной подписи в созданных сертификатах ключей проверки электронной подписи Пользователей Удостоверяющего центра.

6.1.10. Обеспечить сохранение в тайне созданного ключа электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра.

6.1.11. Прекратить, приостановить и возобновить действие сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра по соответствующему заявлению на прекращение, приостановление и возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте.

6.1.12. Прекратить действие сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра, если истек установленный срок, на который действие данного сертификата было приостановлено.

6.1.13. Прекратить действие сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра в случае нарушения конфиденциальности ключа электронной подписи Удостоверяющего центра, с использованием которого был создан сертификат ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра.

6.1.14. Официально уведомить об аннулировании, прекращении, приостановлении и

возобновлении действия сертификата ключа проверки электронной подписи всех лиц, зарегистрированных в Удостоверяющем центре, посредством публикации списка отозванных сертификатов.

6.1.15. Публиковать актуальный список отозванных сертификатов на сайте Удостоверяющего центра в ресурсе: <http://www.brsc.ru>. Период публикации списка отозванных сертификатов в рабочее время Удостоверяющего центра – не реже одного раза в сутки.

6.2. Пользователь Удостоверяющего центра обязан:

6.2.1.1. Обеспечить конфиденциальность ключей электронных подписей.

6.2.1.2. Применять для формирования электронной подписи только действующий ключ электронной подписи.

6.2.1.3. Не применять ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена.

6.2.1.4. Применять ключ электронной подписи с учетом ограничений, содержащихся в сертификате ключа проверки электронной подписи (в расширениях Extended Key Usage, Application Policy сертификата ключа проверки электронной подписи), если такие ограничения были установлены.

6.2.1.5. Немедленно обратиться в Удостоверяющий центр с заявлением на прекращение или приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи в случае нарушения конфиденциальности или подозрения в нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи.

6.2.1.6. Не использовать ключ электронной подписи, связанный с сертификатом ключа проверки электронной подписи, заявление на прекращение действия которого подано в Удостоверяющий центр, в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на прекращение действия сертификата в Удостоверяющий центр по момент времени официального уведомления о прекращении действия сертификата, либо об отказе в прекращении действия.

6.2.1.7. Не использовать ключ электронной подписи, связанный с сертификатом ключа проверки электронной подписи, заявление на приостановление действия которого подано в Удостоверяющий центр, в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на приостановление действия сертификата в Удостоверяющий центр по момент времени официального уведомления о приостановлении действия сертификата, либо об отказе в приостановлении действия.

6.2.1.8. Не использовать ключ электронной подписи, связанный с сертификатом ключа проверки электронной подписи, который аннулирован, действие которого прекращено или приостановлено.

6.2.1.9. Использовать для создания и проверки квалифицированных электронных подписей, создания ключей электронной подписи и ключей проверки электронной подписи сертифицированные в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации средства электронной подписи.

6.3. Удостоверяющий центр имеет право:

6.3.1. Отказать в создании сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра в случае ненадлежащего оформления заявления на создание сертификата ключа проверки электронной подписи.

6.3.2. Отказать в создании сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра в случае не предоставления и/или ненадлежащего предоставления документов, установленных п. 5.1 настоящего Регламента.

6.3.3. Отказать в прекращении, приостановлении и возобновлении действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра в случае ненадлежащего оформления соответствующего заявления на прекращение, приостановление и возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи.

6.3.4. Отказать в прекращении, приостановлении и возобновлении действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра в случае, если истек

установленный срок действия ключа электронной подписи, соответствующего сертификату.

6.3.5. В одностороннем порядке приостановить действие сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра с обязательным уведомлением владельца сертификата ключа проверки электронной подписи, действие которого приостановлено, и указанием обоснованных причин.

6.4. Пользователь Удостоверяющего центра имеет право:

6.4.1. Применять сертификат ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего центра для проверки электронной подписи Удостоверяющего центра в сертификатах ключей проверки электронных подписей, созданных Удостоверяющим центром.

6.4.2. Применять список отозванных сертификатов ключей проверки электронных подписей, созданный Удостоверяющим центром, для установления статуса сертификатов ключей проверки электронной подписи, созданных Удостоверяющим центром.

6.4.3. Для хранения ключа электронной подписи применять ключевой носитель, поддерживаемый средством электронной подписи, определённым сертификатом ключа проверки электронной подписи, соответствующим ключу электронной подписи.

6.4.4. Получить копию сертификата ключа проверки электронной подписи на бумажном носителе, заверенную Удостоверяющим центром.

6.4.5. Обратиться в Удостоверяющий центр с заявлениями на выполнение Удостоверяющим центром действий, установленных настоящим Регламентом.

6.5. Условия использования ограниченной лицензии на КриптоПро CSP

6.5.1. Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи на Универсальной электронной карте (далее - УЭК) содержит в себе лицензию на использование средства криптографической защиты информации КриптоПро CSP 3.6 (далее - КриптоПро УЭК CSP).

6.5.2. Право на использование КриптоПро УЭК CSP предоставляется на условиях простой (неисключительной) лицензии.

6.5.3. Лицензия на использование КриптоПро УЭК CSP встроена в расширение «Ограниченная лицензия КРИПТО-ПРО» квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, записанного на Универсальную Электронную Карту. Данное расширение обеспечивает взаимодействие ключа проверки электронной подписи, включенным в сертификат ключа проверки электронной подписи, с соответствующим ему ключом электронной подписи без дополнительного ввода серийного номера лицензии на КриптоПро УЭК CSP. Использование КриптоПро УЭК CSP возможно только с тем ключом электронной подписи, соответствующий ключ проверки электронной подписи которого находится в сертификате ключа проверки электронной подписи. Для работы с другими ключами электронной подписи, сертификат ключа проверки электронной подписи которых не оснащен указанным расширением, необходимо приобретение лицензии на использование КриптоПро CSP.

6.5.4. Срок действия лицензии на использование КриптоПро УЭК CSP ограничивается сроком действия квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи.

7. Ответственность сторон

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Регламенту Стороны несут имущественную ответственность в пределах суммы доказанного реального ущерба, причиненного Стороне невыполнением или ненадлежащим выполнением обязательств другой Стороной. Ни одна из Сторон не отвечает за неполученные доходы (упущенную выгоду), которые бы получила другая Сторона.

7.2. Стороны не несут ответственность за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случаях, если это является следствием встречного неисполнения либо ненадлежащего встречного исполнения другой Стороной Регламента своих обязательств.

7.3. Удостоверяющий центр не несет ответственность за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случае, если Удостоверяющий центр обоснованно полагался на сведения, указанные в заявлениях Стороны, присоединившейся к Регламенту, и в предоставленных документах.

7.4. Удостоверяющий центр несет ответственность за убытки при использовании созданного Удостоверяющим центром ключа электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи в том случае, если данные убытки возникли по причине нарушения конфиденциальности ключа электронной подписи Удостоверяющего центра.

7.5. Ответственность Сторон, не урегулированная положениями настоящего Регламента, регулируется законодательством Российской Федерации.

8. Разрешение споров

8.1. Сторонами в споре, в случае его возникновения, считаются Удостоверяющий центр и Сторона, присоединившаяся к Регламенту.

8.2. При рассмотрении спорных вопросов, связанных с настоящим Регламентом, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Стороны будут принимать все необходимые меры к тому, чтобы в случае возникновения спорных вопросов решить их, прежде всего, в претензионном порядке.

8.4. Сторона, получившая от другой Стороны претензию, обязана в течение 30 (тридцати) рабочих дней удовлетворить заявленные в претензии требования или направить другой Стороне мотивированный отказ с указанием оснований отказа.

8.5. Спорные вопросы между Сторонами, неурегулированные в претензионном порядке, решаются в Арбитражном суде города Уфы.

9. Порядок предоставления и пользования услугами Удостоверяющего центра

9.1. Создание сертификата ключа проверки электронной подписи

9.1.1. Удостоверяющий центр осуществляет создание сертификатов ключей проверки электронной подписи только тем лицам, которые присоединились к настоящему Регламенту и являются Стороной настоящего Регламента.

9.1.2. Создание сертификата ключа проверки электронной подписи осуществляется на основании заявления на создание сертификата ключа проверки электронной подписи. Форма заявления на создание сертификата ключа проверки электронной подписи приведена в Приложении № 1 настоящего Регламента.

9.1.3. В случае создания сертификата ключа проверки электронной подписи юридическому лицу наряду с указанием в сертификате наименования юридического лица должно указываться физическое лицо, действующее от имени юридического лица на основании учредительных документов юридического лица или доверенности. Указанная доверенность должна предоставляться заявителем вместе с заявлением на создание сертификата ключа проверки электронной подписи, оформляться по форме Приложения № 5 настоящего Регламента и быть действительной на момент создания сертификата ключа проверки электронной подписи. Если ключи электронной подписи и сертификат ключа проверки электронной подписи юридического лица будут использоваться для автоматического создания электронных подписей, то физическое лицо может не указываться в сертификате ключа проверки электронной подписи.

9.1.4. Предоставление заявительных документов для создания сертификата ключа проверки электронной подписи, а также получение сформированных Удостоверяющим центром ключа электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи может быть осуществлено:

9.1.4.1.1. для юридического лица:

9.1.4.1.1.1. физическим лицом, которое указывается в сертификате наряду с наименованием юридического лица;

9.1.4.1.1.2. физическим лицом на основании доверенности на получение ключей электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи, оформленной по форме Приложения № 5 к настоящему Регламенту;

9.1.4.1.2. для физического лица:

9.1.4.1.2.1. непосредственно этим физическим лицом;

9.1.4.1.2.2. физическим лицом на основании заверенной доверенности на получение ключей электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи, оформленной по форме Приложения № 4 к настоящему Регламенту.

9.1.5. Администратор Удостоверяющего центра на основе предоставленных заявительных документов выполняет действия по формированию ключа электронной подписи и созданию сертификата ключа проверки электронной подписи. Ключ электронной подписи и сертификат ключа проверки электронной подписи записываются на предоставляемый заявителем ключевой носитель.

9.1.6. Администратор Удостоверяющего центра передает сформированный ключевой носитель заявителю и распечатывает на бумажном носителе информацию, содержащуюся в созданном сертификате ключа проверки электронной подписи, представленную в виде копии сертификата, оформленной по форме Приложения № 16. Заявитель под расписку ознакамливается с информацией из сертификата ключа проверки электронной подписи.

9.1.7. Дополнительно, по согласованию с заявителем, Администратором Удостоверяющего центра сообщается ключевая фраза, используемая для аутентификации Пользователя Удостоверяющего центра при выполнении регламентных процедур, возникающих при нарушении конфиденциальности ключевых документов Пользователя Удостоверяющего центра.

9.1.8. Создание и выдача сертификатов ключей проверки электронной подписи Удостоверяющим центром осуществляется в день прибытия заявителя, если Пользователь предоставил документы до 17.00 (уфимское время), если после 17.00 (уфимское время), то выдача сертификатов ключей проверки электронной подписи осуществляется на следующий рабочий день. Удостоверяющий центр вправе отказать в создании сертификатов по заявлениям, поступившим в Удостоверяющим центр без согласования дня прибытия заявителя.

9.2. Прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи.

9.2.1. Удостоверяющий центр прекращает действие сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра в следующих случаях:

- при прекращении действия настоящего Регламента в отношении Стороны, присоединившейся к Регламенту, по усмотрению Удостоверяющего центра;
- по истечении срока, на который действие сертификата было приостановлено;
- по заявлению владельца сертификата ключа проверки электронной подписи;
- в связи с аннулированием сертификата ключа проверки электронной подписи по решению суда, вступившему в законную силу.
- по истечении срока действия сертификата ключа проверки электронной подписи;
- при нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи Удостоверяющего центра, с использованием которого был создан сертификат ключа проверки электронной подписи;

9.2.2. В случае прекращения действия настоящего Регламента, истечения срока, на который действие сертификата было приостановлено, по заявлению владельца сертификата, по решению суда, вступившего в законную силу Удостоверяющий центр официально уведомляет владельца сертификата и всех Пользователей Удостоверяющего центра о прекращении действия сертификата ключа проверки электронной подписи не позднее одного рабочего дня с момента наступления описанного события.

9.2.3. Официальным уведомлением о факте прекращения действия сертификата ключа проверки электронной подписи является опубликование первого (наиболее раннего) списка отозванных сертификатов, содержащего сведения о сертификате, действие которого прекращено, и изданного не ранее времени наступления произошедшего случая. Временем прекращения действия сертификата ключа проверки электронной подписи признается время издания указанного списка отозванных сертификатов, хранящегося в поле thisUpdate списка отозванных сертификатов.

9.2.4. Информация о размещении списка отозванных сертификатов заносится в созданные Удостоверяющим центром сертификаты ключей проверки электронной подписи в расширение CRL Distribution Point сертификата ключа проверки электронной подписи.

9.2.5. В случае прекращения действия сертификата ключа проверки электронной подписи по истечению срока его действия временем прекращения действия сертификата ключа проверки электронной подписи признается время, хранящееся в поле notAfter поля Validity сертификата ключа проверки электронной подписи. В этом случае информация о сертификате, действие которого прекращено, в список отозванных сертификатов не заносится.

9.2.6. В случае нарушения конфиденциальности ключа электронной подписи Удостоверяющего центра временем прекращения действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра признается время нарушения конфиденциальности ключа электронной подписи Удостоверяющего центра, фиксирующееся Удостоверяющим центром. При этом информация о сертификате ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра в список отозванных сертификатов не заносится.

9.3. Прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи по заявлению его владельца

Подача заявления в Удостоверяющий центр на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи может быть осуществлена посредством почтовой или курьерской связи по форме Приложение № 6, Приложение № 7 настоящего Регламента.

После получения Удостоверяющим центром заявления на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи Администратор Удостоверяющего центра осуществляет его рассмотрение и обработку. Обработка заявления на прекращение действия сертификата должна быть осуществлена не позднее рабочего дня следующего за рабочим днем, в течение которого указанное заявление было принято Удостоверяющим центром.

В случае отказа в прекращении действия сертификата ключа проверки электронной подписи Удостоверяющий центр уведомляет об этом его владельца с указанием причин отказа.

При принятии положительного решения Администратор Удостоверяющего центра осуществляет прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи.

9.4. Приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи

Удостоверяющий центр приостанавливает действие сертификата ключа проверки электронной подписи в следующих случаях:

- по заявлению владельца сертификата ключа проверки электронной подписи;
- по заявке владельца сертификата ключа проверки электронной подписи в устной форме в случае нарушения конфиденциальности или подозрения в нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи;
- в иных случаях, предусмотренных положениями настоящего Регламента, по решению Удостоверяющего центра.

Действие сертификата ключа проверки электронной подписи приостанавливается на исчисляемый в днях срок. Минимальный срок приостановления действия сертификата ключа проверки электронной подписи составляет 15 (Пятнадцать) дней.

Если в течение срока приостановления действия сертификата ключа проверки электронной подписи действие этого сертификата не будет возобновлено, то данный сертификат прекращает своё действие.

Официальным уведомлением о факте приостановления действия сертификата ключа проверки электронной подписи является опубликование первого (наиболее раннего) списка отозванных сертификатов, содержащего сведения о сертификате, действие которого было приостановлено, и изданного не ранее времени наступления произошедшего случая. Временем приостановления действия сертификата ключа проверки электронной подписи признается время издания указанного списка отозванных сертификатов, хранящееся в поле thisUpdate списка отозванных сертификатов.

Информация о размещении списка отозванных сертификатов заносится в созданные Удостоверяющим центром сертификаты ключей проверки электронной подписи в расширение CRL Distribution Point сертификата ключа проверки электронной подписи.

9.5. Приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи по заявлению его владельца

Подача заявления в Удостоверяющий центр на приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи может быть осуществлена посредством почтовой или курьерской связи по форме Приложения № 8, Приложения № 9 настоящего Регламента.

После получения Удостоверяющим центром заявления на приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи Администратор Удостоверяющего центра осуществляет его рассмотрение и обработку. Обработка заявления на приостановление действия сертификата должна быть осуществлена не позднее рабочего дня следующего за рабочим днем, в течение которого указанное заявление было принято Удостоверяющим центром.

В случае отказа в приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи Удостоверяющий центр уведомляет об этом его владельца с указанием причин отказа.

При принятии положительного решения Администратор Удостоверяющего центра осуществляет приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи.

9.6. Приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи по заявке в устной форме его владельца (при наличии выданной парольной фразы).

Приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи по заявке в устной форме осуществляется исключительно при нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи или подозрении в нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра.

Заявка подается в Удостоверяющий центр по телефону.

Пользователь Удостоверяющего центра должен сообщить Администратору Удостоверяющего центра следующую информацию:

- идентификационные данные, содержащиеся в сертификате ключа проверки электронной подписи, действие которого необходимо приостановить;
- серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи, действие которого требуется приостановить;
- ключевую фразу Пользователя Удостоверяющего центра (ключевая фраза определяется в процессе изготовления сертификата ключа проверки электронной подписи и передается пользователю вместе с сертификатом ключа проверки электронной подписи).

Заявка на приостановление действия сертификата принимается Удостоверяющим центром только в случае положительной аутентификации Пользователя Удостоверяющего центра (совпадения ключевой фразы, сообщенной Пользователем Удостоверяющего центра по телефону, и ключевой фразы, хранящейся в Удостоверяющем центре).

После принятия заявки Администратор Удостоверяющего центра принимает решение о приостановлении действия сертификата ключа проверки электронной подписи, которое должно быть осуществлено в течение рабочего дня поступления данной заявки.

В случае отказа в приостановлении действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователь Удостоверяющего центра уведомляется об этом с указанием причины отклонения заявки.

При принятии положительного решения Администратор Удостоверяющего центра приостанавливает действие сертификата ключа проверки электронной подписи до окончания срока действия ключа электронной подписи, соответствующего данному сертификату.

Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента приостановления действия сертификата ключа проверки электронной подписи владелец сертификата должен предоставить в Удостоверяющий центр заявление на прекращение действия сертификата (в том случае, если факт нарушения конфиденциальности ключа электронной подписи подтвердился), либо заявление на возобновление действия сертификата (в том случае, если нарушения конфиденциальности ключа электронной подписи не было).

9.7. Приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи по решению

Удостоверяющего центра

Удостоверяющий центр вправе приостановить действие сертификата ключа проверки электронной подписи в случаях нарушения конфиденциальности или подозрения в нарушении конфиденциальности соответствующего ключа электронной подписи в том случае, если владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи не было известно о возможном факте нарушения конфиденциальности ключей, а также в случаях неисполнения владельцем сертификата ключа проверки электронной подписи обязательств по настоящему Регламенту.

После приостановления действия сертификата ключа проверки электронной подписи Администратор Удостоверяющего центра сообщает владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи о наступлении события, повлекшего приостановление действие сертификата, и уведомляет его о том, что действие сертификата приостановлено.

9.8. Возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи

Удостоверяющий центр возобновляет действие сертификата ключа проверки электронной подписи только по заявлению его владельца и только в том случае, если действие сертификата ключа проверки электронной подписи было приостановлено.

Подача заявления в Удостоверяющий центр на возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи может быть осуществлена посредством почтовой или курьерской связи по форме Приложения № 10, Приложения № 11 настоящего Регламента.

После получения Удостоверяющим центром заявления на возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи Администратор Удостоверяющего центра осуществляет его рассмотрение и обработку. Обработка заявления на возобновление действия сертификата должна быть осуществлена не позднее рабочего дня следующего за рабочим днем, в течение которого указанное заявление было принято Удостоверяющим центром.

В случае отказа в возобновлении действия сертификата ключа проверки электронной подписи Удостоверяющий центр уведомляет об этом его владельца с указанием причин отказа.

При принятии положительного решения Администратор Удостоверяющего центра осуществляет возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи.

Официальным уведомлением о факте возобновления действия сертификата ключа проверки электронной подписи является опубликование первого (наиболее раннего) списка отозванных сертификатов, не содержащего сведения о сертификате, действие которого было возобновлено, и изданного не ранее времени предоставления заявления на возобновление действия сертификата. Временем возобновления действия сертификата ключа проверки электронной подписи признается время издания указанного списка отозванных сертификатов, хранящееся в поле `thisUpdate` списка отозванных сертификатов.

Информация о размещении списка отозванных сертификатов заносится в созданные Удостоверяющим центром сертификаты ключей проверки электронной подписи в расширение CRL Distribution Point.

9.9. Получение информации о статусе сертификата ключа проверки электронной подписи

Получение информации о статусе сертификата ключа проверки электронной подписи, созданного Удостоверяющим центром осуществляется на основании заявления Стороны, присоединившейся к Регламенту. Данное заявление оформляется по форме Приложения № 12, Приложения № 13 настоящего Регламента и предоставляется в Удостоверяющий центр посредством почтовой либо курьерской связи.

Заявление должно содержать следующую информацию:

- дата и время подачи заявления;
- время и дата (либо период времени), на момент наступления которых требуется установить статус сертификата ключа проверки электронной подписи;
- идентификационные данные владельца, статус сертификата ключа проверки электронной подписи которого требуется установить;
- серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи, статус которого

требуется установить.

По результатам проведения работ по заявлению оформляется справка, содержащая информацию о статусе сертификата ключа проверки электронной подписи, которая предоставляется заявителю.

Предоставление заявителю справки о статусе сертификата ключа проверки электронной подписи должно быть осуществлено не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения Удостоверяющим центром соответствующего заявления.

9.10. Проверка подлинности электронной подписи в электронном документе

По желанию Стороны, присоединившейся к Регламенту, Удостоверяющий центр осуществляет проведение экспертных работ по проверке подлинности электронной подписи в электронном документе.

В том случае, если формат представления электронной подписи (формат представления электронного документа с электронной подписью) соответствует стандарту криптографических сообщений Cryptographic Message Syntax (CMS), то Удостоверяющий центр обеспечивает проверку подлинности электронной подписи в электронном документе. Решение о соответствии формата представления электронной подписи (формата представления электронного документа с электронной подписью) стандарту CMS принимает Удостоверяющий центр.

Для проверки подлинности электронной подписи в электронных документах Сторона, присоединившаяся к Регламенту, подает заявление в Удостоверяющий центр по форме, приведенной в Приложении № 14, Приложении № 15 настоящего Регламента.

Заявление должно содержать следующую информацию:

- Дата и время подачи заявления;
- идентификационные данные владельца сертификата, электронную подпись которого необходимо проверить в электронном документе;
- дата и время формирования электронной подписи электронного документа;
- дата и время, на момент наступления которых требуется проверить подлинность электронной подписи (в том случае, если информация о дате и времени подписания электронного документа отсутствует).

Обязательным приложением к заявлению на проверку подлинности электронной подписи в электронном документе является носитель, содержащий:

- сертификат ключа проверки электронной подписи, с использованием которого необходимо проверить подлинность электронной подписи в электронном документе - в виде файла стандарта CMS;
- электронный документ - в виде одного файла (стандарта CMS), содержащего данные и значение электронной подписи этих данных, либо двух файлов: один из которых содержит данные, а другой значение электронной подписи этих данных (файл стандарта CMS).

Проведение работ по проверке подлинности электронной подписи в электронном документе осуществляет комиссия, сформированная из числа сотрудников Удостоверяющего центра.

Результатом проведения работ по проверке подлинности электронной подписи в электронном документе является заключение Удостоверяющего центра.

Заключение содержит:

- состав комиссии, осуществлявшей проверку;
- основание для проведения проверки;
- данные, предоставленные комиссии для проведения проверки.
- результат проверки электронной подписи электронного документа.

Заключение Удостоверяющего центра по выполненной проверке составляется в произвольной форме в двух экземплярах, подписывается всеми членами комиссии и заверяется печатью Удостоверяющего центра. Один экземпляр заключения по выполненной проверке предоставляется заявителю.

Срок проведения работ по проверке подлинности электронной подписи в одном электронном документе и предоставлению заявителю заключения по выполненной проверке составляет 10 (Десять) рабочих дней с момента поступления заявления в Удостоверяющий центр.

В том случае, если формат представления электронной подписи (формат представления электронного документа с электронной подписью) не соответствует стандарту криптографических сообщений Cryptographic Message Syntax (CMS), то проведение экспертных работ по проверке подлинности электронной подписи осуществляется в рамках заключения отдельного договора между Удостоверяющим центром и Стороной, присоединившейся к Регламенту. Перечень исходных данных для проведения экспертизы, состав и содержание отчетных документов (заключения и т.д.), сроки проведения работ, размер вознаграждения Удостоверяющего центра определяются указанным договором.

10. Форма сертификата ключа проверки электронной подписи, списка отозванных сертификатов и сроки действия ключевых документов

10.1. Форма сертификата ключа проверки электронной подписи, выдаваемого Удостоверяющим центром

Форма сертификата ключа проверки электронной подписи, выдаваемого Удостоверяющим центром, соответствует требованиям Приказа ФСБ РФ от 27 декабря 2011 года №795 «Об утверждении требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи».

Дополнительно в выдаваемые сертификаты ключей проверки электронной подписи может быть занесено:

10.1.1. в поле Subject (идентифицирует владельца сертификата):

10.1.2. поле E (Email) - адрес электронной почты;

10.1.3. поле T (Title) - должность полномочного представителя юридического лица, данные которого занесены в сертификат наряду с наименованием юридического лица (если владелец сертификата - юридическое лицо);

10.1.4. расширение Private Key Validity Period – срок действия ключа электронной подписи, соответствующего сертификату ключа проверки электронной подписи, следующего формата: действителен с (notBefore): дд.мм.гггг чч:мм:сс UTC; действителен по(notAfter): дд.мм.гггг чч:мм:сс UTC;

10.1.5. расширение Extended Key Usage (Улучшенный ключ, Расширенное использование ключа) - набор объектных идентификаторов, устанавливающих ограничения на применение квалифицированной электронной подписи совместно с сертификатом ключа проверки электронной подписи (если такие ограничения установлены);

10.1.6. расширение CRL Distribution Point (Точка распространения списка отозванных сертификатов) - набор адресов точек распространения списков отозванных сертификатов;

10.1.7. иные поля и расширения по усмотрению Удостоверяющего центра.

Форма списка отозванных сертификатов (CRL) Удостоверяющего центра

| Название | Описание | Содержание |
|--|--|---|
| Базовые поля списка отозванных сертификатов | | |
| Version | Версия | V2 |
| Issuer | Издатель СОС | Идентификационные данные Удостоверяющего центра |
| thisUpdate | Время издания СОС | дд.мм.гггг чч:мм:сс UTC |
| nextUpdate | Время, по которое действителен СОС | дд.мм.гггг чч:мм:сс UTC |
| revokedCertificates | Список отозванных сертификатов | Последовательность элементов следующего вида 1. Серийный номер сертификата (CertificateSerialNumber). 2. Время обработки события, повлекшего прекращение или приостановление действия сертификата (Time). 3. Код причины прекращения действия сертификата (Reason Code): "0" Не указана "1" Компрометация ключа (нарушение конфиденциальности ключа) "2" Компрометация ЦС (нарушение конфиденциальности ключа Удостоверяющего центра) "3" Изменение принадлежности "4" Сертификат заменен "5" Прекращение работы "6" Приостановление действия |
| signatureAlgorithm | Алгоритм электронной подписи | ГОСТ Р 34.11/34.10-2001 |
| Issuer Sign | Подпись издателя СОС | Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р 34.11/34.10-2001 |
| Расширения списка отозванных сертификатов | | |
| Authority Key Identifier | Идентификатор ключа издателя | Идентификатор ключа электронной подписи Удостоверяющего Центра, на котором подписан СОС |
| SzOID_CertSrv_CA_Version | Объектный идентификатор сертификата издателя | Версия сертификата Удостоверяющего Центра |

10.2. Сроки действия ключевых документов

10.2.1. Сроки действия ключевых документов Удостоверяющего центра

Срок действия ключа электронной подписи Удостоверяющего центра составляет максимально допустимый срок действия, установленный для применяемого средства обеспечения деятельности Удостоверяющего центра, и для средства электронной подписи, с использованием которого данный ключ электронной подписи был сформирован.

Начало периода действия ключа электронной подписи Удостоверяющего центра исчисляется с даты и времени генерации ключа электронной подписи Удостоверяющего центра.

Срок действия сертификата ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего центра не превышает 15 (пятнадцать) лет. Время начала периода действия сертификата ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего центра и его окончания заносится в поля «notBefore» и «not After» поля «Validity Period» соответственно.

10.2.2. Сроки действия ключевых документов Пользователя Удостоверяющего центра

Срок действия ключа электронной подписи пользователя Удостоверяющего центра составляет не более 3 (Трех) лет.

Начало периода действия ключа электронной подписи пользователя Удостоверяющего центра исчисляется с даты и времени начала действия соответствующего сертификата ключа проверки электронной подписи.

Срок действия сертификата ключа проверки электронной подписи пользователя Удостоверяющего центра не превышает 15 (пятнадцать) лет. Время начала периода действия сертификата ключа проверки электронной подписи пользователя Удостоверяющего центра и его окончания заносится в поля «notBefore» и «not After» поля «Validity» соответственно.

11. Дополнительные положения

11.1. Плановая смена ключей Удостоверяющего центра

Плановая смена ключа электронной подписи и соответствующего ему сертификата ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего центра выполняется в период действия ключа электронной подписи Удостоверяющего центра.

Процедура плановой смены ключей Удостоверяющего центра осуществляется в следующем порядке:

Удостоверяющий центр создает новый ключ электронной подписи и соответствующий ему ключ проверки электронной подписи;

Удостоверяющий центр создает новый сертификат ключа проверки электронной подписи.

Уведомление пользователей о проведении смены ключей Удостоверяющего центра осуществляется посредством электронной почты.

Старый ключ электронной подписи Удостоверяющего центра используется в течение своего срока действия для формирования списков отозванных сертификатов, создаваемых Удостоверяющим центром в период действия старого ключа электронной подписи Удостоверяющего центра.

11.2. Нарушение конфиденциальности ключевых документов Удостоверяющего центра, внеплановая смена ключей Удостоверяющего центра

В случае нарушения конфиденциальности ключа электронной подписи Удостоверяющего центра сертификат ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего центра прекращает действие, Пользователи Удостоверяющего центра уведомляются об указанном факте путем рассылки соответствующего уведомления по электронной почте и публикации информации о нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи Удостоверяющего центра на сайте Удостоверяющего центра. Все сертификаты, подписанные с использованием ключа Удостоверяющего центра, конфиденциальность которого нарушена, считаются прекратившими действие.

После прекращения действия сертификата ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего центра выполняется процедура внеплановой смены ключей Удостоверяющего центра. Процедура внеплановой смены ключей Удостоверяющего центра выполняется в порядке, определенном процедурой плановой смены ключей Удостоверяющего центра.

Все действовавшие на момент нарушения конфиденциальности ключа электронной подписи Удостоверяющего центра сертификаты ключей проверки электронной подписи, а также сертификаты, действие которых было приостановлено, подлежат внеплановой смене.

11.3. Нарушение конфиденциальности ключевых документов Пользователя Удостоверяющего центра

Пользователь Удостоверяющего центра самостоятельно принимает решение о факте или угрозе нарушения конфиденциальности своего ключа электронной подписи.

В случае нарушения конфиденциальности или угрозы нарушения конфиденциальности ключа электронной подписи Пользователь связывается с Удостоверяющим центром по телефону и приостанавливает действие сертификата, соответствующего ключу, конфиденциальность которого нарушена, посредством подачи заявления на приостановление действия сертификата в устной форме.

Если в течение срока приостановления действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователь не направит в Удостоверяющий центр заявление на возобновление действия сертификата, то Удостоверяющий центр прекращает действие данного сертификата.

11.4. Конфиденциальность информации

11.4.1. Типы конфиденциальной информации

11.4.1.1. Ключ электронной подписи является конфиденциальной информацией лица, являющегося владельцем соответствующего сертификата ключа проверки электронной подписи. Удостоверяющий центр не осуществляет хранение ключей электронных подписей Пользователей Удостоверяющего центра.

11.4.1.2. Персональная и корпоративная информация о Пользователях Удостоверяющего центра, не подлежащая непосредственной рассылке в качестве части сертификата ключа проверки электронной подписи, считается конфиденциальной.

11.4.2. Типы информации, не являющейся конфиденциальной

11.4.2.1. Информация, не являющаяся конфиденциальной информацией, считается открытой информацией.

11.4.2.2. Открытая информация может публиковаться по решению Удостоверяющего центра. Место, способ и время публикации открытой информации определяется Удостоверяющим центром.

11.4.2.3. Информация, включаемая в сертификаты ключей проверки электронной подписи и списки отозванных сертификатов, издаваемые Удостоверяющим центром, не считается конфиденциальной.

11.4.2.4. Персональные данные, включаемые в сертификаты ключей проверки электронной подписи, создаваемые Удостоверяющим центром, относятся к общедоступным персональным данным.

11.4.2.5. Информация, содержащаяся в настоящем Регламенте, не считается конфиденциальной.

11.4.3. Исключительные полномочия Удостоверяющего центра

11.4.3.1. Удостоверяющий центр имеет право раскрывать конфиденциальную информацию третьим лицам только в случаях установленных законодательством Российской Федерации.

11.5. Хранение сертификатов ключей проверки электронной подписи в Удостоверяющем центре
Срок хранения сертификата ключа проверки электронной подписи в Удостоверяющем центре осуществляется в течение всего периода его действия и 5 (Пять) лет после его прекращения действия. По истечении указанного срока хранения сертификаты ключей проверки электронной подписи переводятся в режим архивного хранения.

11.6. Прекращение оказания услуг Удостоверяющим центром

11.6.1. В случае расторжения Регламента одной из Сторон действие всех сертификатов ключей проверки электронной подписи, владельцем которых является Сторона, присоединившаяся к Регламенту, по усмотрению Удостоверяющего центра может быть прекращено.

11.7. Непреодолимая сила (форс-мажор)

11.7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, если это неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, возникших после присоединения к настоящему Регламенту.

11.7.2. Форс-мажорными обстоятельствами признаются чрезвычайные (т.е. находящиеся вне разумного контроля Сторон) и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства включая военные действия, массовые беспорядки, стихийные бедствия, забастовки, технические сбои функционирования аппаратно-программного обеспечения, пожары, взрывы и иные техногенные катастрофы, действия (бездействие) государственных и муниципальных органов, повлекшие невозможность исполнения Стороной/Сторонами своих обязательств по настоящему Регламенту.

11.7.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Регламенту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства.

11.7.4. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств по настоящему Регламенту, должна немедленно известить в письменной форме другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении форс-мажорных обстоятельств, а также представить доказательства существования названных обстоятельств.

11.7.5. Не извещение или несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

11.7.6. В случае, если невозможность полного или частичного исполнения Сторонами какого-либо обязательства по настоящему Регламенту обусловлена действием форс-мажорных обстоятельств и существует свыше одного месяца, то каждая из Сторон вправе отказаться в одностороннем порядке от дальнейшего исполнения этого обязательства и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения возникших у нее убытков другой Стороной.

12. Список приложений

12.1. Приложение №1. Форма заявления на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи. Для юридических лиц в случае, если сертификат предназначен для пользователя Удостоверяющего центра

12.2. Приложение №2. Форма заявления на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи. Для юридических лиц в случае, если сертификат предназначен для автоматического создания или автоматической проверки электронной подписи.

- 12.3.** Приложение №3. Форма заявления на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи. Для индивидуальных предпринимателей.
- 12.4.** Приложение №4. Форма заявления на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи. Для физических лиц.
- 12.5.** Приложение №5. Форма доверенности. Для юридических лиц.
- 12.6.** Приложение №6. Форма доверенности на получение квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи. Для юридических лиц
- 12.7.** Приложение №7. Форма заявления на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи. Для юридических лиц.
- 12.8.** Приложение №8. Форма заявления на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи. Для физических лиц
- 12.9.** Приложение №9. Форма заявления на приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи. Для юридических лиц.
- 12.10.** Приложение №10. Форма заявления на приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи. Для физических лиц.
- 12.11.** Приложение №11. Форма заявления на возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи. Для Юридических лиц.
- 12.12.** Приложение №12. Форма заявления на возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи. Для физических лиц.
- 12.13.** Приложение №13. Форма заявления на получение информации о статусе сертификата ключа проверки электронной подписи, созданного Удостоверяющим центром АО «Башкирский регистр социальных карт». Для юридических лиц.
- 12.14.** Приложение №14. Форма заявления на получение информации о статусе сертификата ключа проверки электронной подписи, созданного Удостоверяющим центром АО «Башкирский регистр социальных карт». Для физических лиц.
- 12.15.** Приложение №15. Форма заявления на проверку подлинности электронной подписи в электронном документе.
- 12.16.** Приложение №16. Форма заявления на проверку подлинности электронной подписи в электронном документе.
- 12.17.** Приложение №17. Форма копии сертификата ключа проверки электронной подписи на бумажном носителе.

Приложение № 1

к Регламенту Удостоверяющего центра АО «Башкирский регистр социальных карт» по созданию и управлению квалифицированными сертификатами ключей проверки электронной подписи

Для юридических лиц в случае, если сертификат предназначен для пользователя Удостоверяющего центра

Заявление на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

В лице _____, (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____ просит сформировать ключи электронной подписи и создать сертификат ключа проверки электронной подписи для работы

_____ (наименование информационной системы)

на предоставленный ключевой носитель.

В качестве владельца сертификата ключа проверки электронной подписи наряду с указанием в сертификате наименования нашей организации прошу указать следующего полномочного представителя, действующего от имени нашей организации - Пользователя Удостоверяющего центра:

_____ (фамилия, имя, отчество полномочного представителя)

В сертификат ключа проверки электронной подписи прошу занести следующие идентификационные данные:

| | |
|-------------------------------|---|
| CommonName (CN) | Наименование организации согласно юридическим документам |
| INN | ИНН организации |
| OGRN | ОГРН организации |
| KPP | КПП организации |
| Organization (O) | Наименование организации |
| Locality (L) | Город |
| StreetAddress (STREET) | Улица, номер дома, корпуса, строения, помещения |
| State (S) | Субъект Российской Федерации (02 Республика Башкортостан) |
| Contry (C) | Страна=RU (Юридический адрес) |
| SurName (SN) | Фамилия полномочного представителя, действующего от имени организации |
| GivenName (GN) | Имя и Отчество полномочного представителя |
| SNILS | СНИЛС полномочного представителя |
| Title (T) | Должность полномочного представителя |
| OrganizationUnit (OU) | Наименование подразделения полномочного представителя (необязательное поле) |
| E-Mail (E) | Адрес электронной почты полномочного представителя |

Я, _____, (Фамилия Имя Отчество), соглашаюсь с обработкой моих персональных данных

Удостоверяющим Центром АО «Башкирский регистр социальных карт», указанных выше, и признаю, что персональные данные, заносимые в сертификат ключа проверки электронной подписи, владельцем которых я являюсь, относятся к общедоступным персональным данным.

В соответствии со статьей 428 ГК Российской Федерации полностью и безусловно присоединяюсь к Регламенту Удостоверяющего центра АО «Башкирский регистр социальных карт» по созданию и управлению квалифицированными сертификатами ключей проверки электронной подписи, условия которого определены АО «Башкирский регистр социальных карт» и опубликованы на

Приложение № 2

к Регламенту Удостоверяющего центра АО «Башкирский регистр социальных карт» по созданию и управлению квалифицированными сертификатами ключей проверки электронной подписи

Для юридических лиц в случае, если сертификат предназначен для автоматического создания или автоматической проверки электронной подписи

Заявление на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

В лице _____, (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____ просит сформировать ключи электронной подписи и создать сертификат ключа проверки электронный подписи для работы

_____ (наименование информационной системы)

на предоставленный ключевой носитель.

В сертификат ключа проверки электронной подписи прошу занести следующие идентификационные данные:

| | |
|-------------------------------|---|
| CommonName (CN) | Наименование организации, информационной системы |
| INN | ИНН организации |
| OGRN | ОГРН организации |
| Organization (O) | Наименование организации |
| Locality (L) | Город |
| StreetAddress (STREET) | Улица, номер дома, корпуса, строения, помещения |
| State (S) | Субъект Российской Федерации (02 Республика Башкортостан) |
| Contry (C) | Страна=RU (Юридический адрес) |
| E-Mail (E) | Адрес электронной почты организации |

_____ Должность уполномоченного лица

_____ подпись

/ _____ И.О.Фамилия

М.П.

Дата приема заявления: «__» _____ 201__ г.

Уполномоченный сотрудник УЦ, принявший заявление: _____ / _____
подпись И.О.Фамилия

М.П.

Приложение №3

к Регламенту Удостоверяющего центра АО «Башкирский регистр социальных карт» по созданию и управлению квалифицированными сертификатами ключей проверки электронной подписи

Заявление на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи

Я, _____,
(Фамилия Имя Отчество Владельца сертификата)

документ удостоверяющий личность:

(Наименование документа)

серия _____ № _____, кем выдан: _____,

прошу сформировать ключи электронной подписи и создать сертификат ключа проверки электронной подписи для работы _____
(наименование информационной системы)

на предоставленный ключевой носитель согласно следующим идентификационным данным:

| | |
|---|--|
| CommonName (CN) | Фамилия Имя Отчество |
| SNILS | СНИЛС |
| SurName (SN) | Фамилия |
| GivenName (GN) | Имя и Отчество |
| Locality (L) StreetAddress (STREET) State (S) Contry (C) | Город Улица, номер дома, корпуса, строения, квартиры Субъект Российской Федерации=02 Республика Башкортостан Страна=RU (Адрес места регистрации) |
| E-Mail (E) | Адрес электронной почты |
| INN | ИНН |
| ОГРНИП | ОГРНИП |

Я, _____, соглашаюсь с обработкой моих
(Фамилия Имя Отчество Владельца сертификата)

персональных данных Удостоверяющим Центром АО «Башкирский регистр социальных карт», указанных выше, и признаю, что персональные данные, заносимые в сертификат ключа проверки электронной подписи, владельцем которых я являюсь, относятся к общедоступным персональным данным.

В соответствии со статьей 428 ГК Российской Федерации полностью и безусловно присоединяюсь к Регламенту Удостоверяющего центра АО «Башкирский регистр социальных карт» по созданию и управлению квалифицированными сертификатами ключей проверки электронной подписи, условия которого определены АО «Башкирский регистр социальных карт» и опубликованы на сайте Удостоверяющего центра АО «Башкирский регистр социальных карт» по адресу <https://brsc.ru>.

Владелец сертификата

подпись

/ _____
И.О. Фамилия

Дата приема заявления: «__» _____ 201__ г.

Уполномоченный сотрудник УЦ, принявший заявление: _____ / _____
подпись И.О.Фамилия

Приложение №4

к Регламенту Удостоверяющего центра АО «Башкирский регистр социальных карт»
по созданию и управлению квалифицированными сертификатами ключей проверки
электронной подписи

Для физических лиц

Заявление на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи

Я, _____,
(Фамилия Имя Отчество владельца сертификата)

документ удостоверяющий личность:

(Наименование документа)

серия _____ № _____, кем выдан: _____,

прошу сформировать ключи электронной подписи и создать сертификат ключа проверки
электронной подписи для работы _____
(наименование информационной системы)

на предоставленный ключевой носитель согласно следующим идентификационным данным:

| | |
|---|--|
| CommonName (CN) | Фамилия Имя Отчество |
| SNILS | СНИЛС |
| SurName (SN) | Фамилия |
| GivenName (GN) | Имя и Отчество |
| Locality (L) StreetAddress (STREET) State (S) Contry (C) | Город Улица, номер дома, корпуса, строения, квартиры Субъект Российской Федерации = 02 Республика Башкортостан Страна = RU (Адрес места регистрации) |
| E-Mail (E) | Адрес электронной почты |
| INN | ИНН |

Я, _____,
(Фамилия Имя Отчество), соглашаюсь с обработкой моих

персональных данных Удостоверяющим Центром АО «Башкирский регистр социальных карт»,
указанных выше, и признаю, что персональные данные, заносимые в сертификат ключа проверки
электронной подписи, владельцем которых я являюсь, относятся к общедоступным персональным
данным.

В соответствии со статьей 428 ГК Российской Федерации полностью и безусловно присоединяюсь
к Регламенту Удостоверяющего центра АО «Башкирский регистр социальных карт» по созданию
и управлению квалифицированными сертификатами ключей проверки электронной подписи,
условия которого определены АО «Башкирский регистр социальных карт» и опубликованы на
сайте Удостоверяющего центра АО «Башкирский регистр социальных карт» по адресу
<https://brsc.ru>.

Владелец сертификата _____ / _____
подпись И.О. Фамилия

Дата приема заявления: «__» _____ 201__ г.

Уполномоченный сотрудник УЦ, принявший заявление: _____ / _____
подпись И.О. Фамилия

Приложение №5

к Регламенту Удостоверяющего центра АО «Башкирский регистр социальных карт» по созданию и управлению квалифицированными сертификатами ключей проверки электронной подписи

Для юридических лиц

Доверенность

Г. _____ «_____» _____ 201__ г.

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество),

действующего на основании _____

уполномочивает _____ (должность, фамилия, имя, отчество)

документ удостоверяющий личность: _____ (наименование документа),

серия _____ № _____, кем выдан: _____,

действовать от имени _____ (полное наименование организации)

при использовании электронной подписи электронных документов, выступать в роли Пользователя Удостоверяющего центра АО «Башкирский регистр социальных карт» и осуществлять действия в рамках Регламента Удостоверяющего центра АО «Башкирский регистр социальных карт» по созданию и управлению квалифицированными сертификатами ключей проверки электронной подписи, установленные для Пользователя Удостоверяющего центра АО «Башкирский регистр социальных карт», а так же совершать следующие действия:

1. Передавать в Удостоверяющий центр АО «Башкирский регистр социальных карт» комплекты документов, предусмотренных Регламентом Удостоверяющего центра АО «Башкирский регистр социальных карт» для регистрации, создания, прекращения действия, приостановления, возобновления действия, проверку подлинности, получения информации о статусе сертификатов ключей проверки электронной подписи.
2. Получать в Удостоверяющем центре АО «Башкирский регистр социальных карт» сертификаты ключей проверки электронной подписи, а так же документы, предусмотренные Регламентом Удостоверяющего центра АО «Башкирский регистр социальных карт».
3. Ознакомиться с информацией, содержащейся в заявлениях, запросах на прекращения действия, приостановления, возобновления действия, проверку подлинности, получения информации о статусе сертификатов, и информацией, содержащейся в получаемых сертификатах ключей проверки электронных подписей, включая кодовые, парольные фразы.
4. Получать в Удостоверяющем центре АО «Башкирский регистр социальных карт» средства криптографической защиты информации, средства электронной подписи.
5. Расписываться в соответствующих учетных формах, предназначенных для исполнения поручений, определенных настоящей доверенностью, в том числе сертификатах ключей проверки электронной подписи.
6. Расписываться в товарной накладной по форме ТОРГ-12 (иных документах) о получении материальных носителей средств электронной подписи.

Настоящая доверенность действительна по «___»_____201__г. Без права передоверия.

Собственноручную подпись уполномоченного представителя _____ / _____
подпись И.О.Фамилия
удостоверяю.

Пользователь Удостоверяющего центра
АО «Башкирский регистр социальных карт» _____ / _____
подпись И.О.Фамилия

«___»_____201__г.

Для юридических лиц

**Доверенность на получение
квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи**

Г. _____ «_____» _____ 201__ г.

Я _____
(полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

уполномочивает _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

документ удостоверяющий личность:

_____ ,
(наименование документа)

серия _____ № _____, кем выдан: _____

совершать следующие действия:

1. Передавать в Удостоверяющий центр АО «Башкирский регистр социальных карт» комплекты документов, предусмотренных Регламентом Удостоверяющего центра АО «Башкирский регистр социальных карт» для регистрации, создания, прекращения действия, приостановления, возобновления действия, проверку подлинности, получения информации о статусе сертификатов ключей проверки электронной подписи.
2. Получать в Удостоверяющем центре АО «Башкирский регистр социальных карт» сертификаты ключей проверки электронной подписи, а так же документы, предусмотренные Регламентом Удостоверяющего центра АО «Башкирский регистр социальных карт».
3. Ознакомиться с информацией, содержащейся в заявлениях, запросах на прекращения действия, приостановления, возобновления действия, проверку подлинности, получения информации о статусе сертификатов, и информацией, содержащейся в получаемых сертификатах ключей проверки электронных подписей, включая кодовые, парольные фразы.
4. Получать в Удостоверяющем центре АО «Башкирский регистр социальных карт» средства криптографической защиты информации, средства электронной подписи.
5. Расписываться в соответствующих учетных формах, предназначенных для исполнения поручений, определенных настоящей доверенностью, в том числе сертификатах ключей проверки электронной подписи.
6. Расписываться в товарной накладной по форме ТОРГ-12 (иных документах) о получении материальных носителей средств электронной подписи.

Настоящая доверенность действительна по «_____» _____ 201__ г. Без права передоверия.

Собственноручную подпись уполномоченного представителя _____ / _____
удостоверяю. подпись И.О.Фамилия

Руководитель организации подпись / И.О.Фамилия

М.П.

«_____» _____ 201__ г.

Для юридических лиц

Заявление на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи

(полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

Просит прекратить действие своего сертификата ключа проверки электронной подписи, содержащего следующие данные:

| | |
|-------------------|--|
| SerialNumber (SN) | Серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи |
| CommonName (CN) | Наименование организации |
| INN | ИНН организации |
| OGRN | ОГРН организации |
| SurName (SN) | Фамилия полномочного представителя, действующего от имени организации (при заполненном аналогичном поле в заявлении на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи) |
| GivenName (GN) | Имя и Отчество полномочного представителя (при заполненном аналогичном поле в заявлении на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи) |

_____ / _____ / _____
Должность руководителя организации / подпись / И.О.Фамилия

М.П.

« ____ » _____ 201__ г.

Дата приема заявления: « ____ » _____ 201__ г.

Уполномоченный сотрудник УЦ, принявший заявление: _____ / _____
подпись / И.О.Фамилия

М.П.

Для физических лиц

Заявление на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи

Я, _____,
(Фамилия Имя Отчество)

документ удостоверяющий личность:

(Наименование документа)

серия _____ № _____, кем выдан: _____,

прошу прекратить действие моего сертификата ключа проверки электронной подписи,
содержащего следующие данные:

| | |
|-------------------|---|
| SerialNumber (SN) | Серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи |
| CommonName (CN) | Фамилия Имя Отчество |
| SNILS | СНИЛС |
| INN | ИНН |

Пользователь Удостоверяющего центра
АО «Башкирский регистр социальных карт» _____ / _____
подпись И.О.Фамилия

«__» _____ 201__ г.

Дата приема заявления: «__» _____ 201__ г.

Уполномоченный сотрудник УЦ,
принявший заявление: _____ / _____
подпись И.О.Фамилия

М.П.

Для юридических лиц

Заявление на приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

В лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

Просит приостановить действие своего сертификата ключа проверки электронной подписи, содержащего следующие данные:

| | |
|-------------------|--|
| SerialNumber (SN) | Серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи |
| CommonName (CN) | Наименование организации |
| INN | ИНН организации |
| OGRN | ОГРН организации |
| SurName (SN) | Фамилия полномочного представителя, действующего от имени организации (при заполненном аналогичном поле в заявлении на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи) |
| GivenName (GN) | Имя и Отчество полномочного представителя (при заполненном аналогичном поле в заявлении на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи) |

Срок приостановления действия сертификата _____ дней.
(количество прописью)

_____ / _____ / _____
Должность руководителя организации / подпись / И.О.Фамилия

М.П.

« _____ » _____ 201__ г.

Дата приема заявления: « _____ » _____ 201__ г.

Уполномоченный сотрудник УЦ,
принявший заявление: _____ / _____
подпись / И.О.Фамилия

М.П.

Для физических лиц

Заявление на приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи

Я, _____,
(Фамилия Имя Отчество)

документ удостоверяющий личность:

(Наименование документа)

серия _____ № _____, кем выдан: _____,

прошу приостановить действие моего сертификата ключа проверки электронной подписи,
содержащего следующие данные:

| | |
|-------------------|--|
| SerialNumber (SN) | Серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи |
| CommonName (CN) | Фамилия Имя Отчество |
| SNILS | СНИЛС |

Срок приостановления действия сертификата _____ дней.
(количество прописью)

«__» _____ 201__ г.

Пользователь Удостоверяющего центра
АО «Башкирский регистр социальных карт» _____ / _____
подпись И.О.Фамилия

Дата приема заявления: «__» _____ 201__ г.

Уполномоченный сотрудник УЦ,
принявший заявление: _____ / _____
подпись И.О.Фамилия

М.П.

Для юридических лиц

Заявление на возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

Просит возобновить действие своего сертификата ключа проверки электронной подписи, содержащего следующие данные:

| | |
|-------------------|--|
| SerialNumber (SN) | Серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи |
| CommonName (CN) | Наименование организации |
| INN | ИНН организации |
| OGRN | ОГРН организации |
| SurName (SN) | Фамилия полномочного представителя, действующего от имени организации (при заполненном аналогичном поле в заявлении на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи) |
| GivenName (GN) | Имя и Отчество полномочного представителя (при заполненном аналогичном поле в заявлении на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи) |

_____ / _____ / _____
Должность руководителя организации / подпись / И.О.Фамилия

«_____» _____ 201__г.

Печать организации

Дата приема заявления: «__» _____ 201__г.

Уполномоченный сотрудник УЦ,
принявший заявление: _____ / _____
подпись / И.О.Фамилия

М.П.

Приложение №12

к Регламенту Удостоверяющего центра АО «Башкирский регистр социальных карт»
по созданию и управлению квалифицированными сертификатами ключей проверки
электронной подписи

Для физических лиц

Заявление на возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи

Я, _____,
(Фамилия Имя Отчество)

документ удостоверяющий личность:

(Наименование документа)

серия _____ № _____, кем выдан: _____,

прошу возобновить действие моего сертификата ключа проверки электронной подписи,
содержащего следующие данные:

| | |
|-------------------|--|
| SerialNumber (SN) | Серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи |
| CommonName (CN) | Фамилия Имя Отчество |
| SNILS | СНИЛС |

Пользователь Удостоверяющего центра
АО «Башкирский регистр социальных карт» _____ / _____
подпись И.О.Фамилия

«__» _____ 201__ г.

Дата приема заявления: «__» _____ 201__ г.

Уполномоченный сотрудник УЦ,

принявший заявление: _____ / _____
подпись И.О.Фамилия

М.П.

Для юридических лиц

Заявление на получение информации о статусе сертификата ключа проверки электронной подписи, созданного Удостоверяющим центром АО «Башкирский регистр социальных карт»

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

Просит предоставить информацию о статусе сертификата ключа проверки электронной подписи, созданного Удостоверяющим центром АО «Башкирский регистр социальных карт» и содержащего следующие данные:

| | |
|-------------------|--|
| SerialNumber (SN) | Серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи |
| CommonName (CN) | Наименование организации, если владелец сертификата – юридическое лицо; Фамилия, Имя, Отчество, если владелец сертификата – физическое лицо. |

Время¹ (период времени) на момент наступления которого требуется установить статус сертификата: с «_____» по «_____».

_____ / _____ / _____
Должность руководителя организации / подпись / И.О.Фамилия

«_____» _____ 201__ г.

Печать организации

Дата приема заявления: «__» _____ 201__ г.

Уполномоченный сотрудник УЦ,
принявший заявление: _____ / _____
подпись / И.О.Фамилия

М.П.

¹ Время и дата должны быть указаны с учетом часового пояса г. Уфы (по уфимскому времени). Если время и дата не указаны, то статус сертификата устанавливается на момент времени принятия заявления Удостоверяющим центром

Для физических лиц

Заявление на получение информации о статусе сертификата ключа проверки электронной подписи, созданного Удостоверяющим центром АО «Башкирский регистр социальных карт»

Я, _____,
(Фамилия Имя Отчество)

документ удостоверяющий личность:

(Наименование документа)

серия _____ № _____, кем выдан: _____,

Прошу предоставить информацию о статусе сертификата ключа проверки электронной подписи, созданного Удостоверяющим центром АО «Башкирский регистр социальных карт» и содержащего следующие данные:

| | |
|-------------------|--|
| SerialNumber (SN) | Серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи |
| CommonName (CN) | Наименование организации, если владелец сертификата – юридическое лицо; Фамилия, Имя, Отчество, если владелец сертификата – физическое лицо |

Дата приема заявления: «__» _____ 201__ г.

Уполномоченный сотрудник УЦ,

принявший заявление: _____ / _____
подпись И.О.Фамилия

М.П.

Для юридических лиц

Заявление на проверку подлинности электронной подписи в электронном документе

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

прошу проверить подлинность электронной подписи в электронном документе на основании следующих данных:

1. Файл формата CMS, содержащий сертификат ключа проверки электронной подписи, с использованием которого необходимо осуществить проверку подлинности электронной подписи в электронном документе на прилагаемом к заявлению носителе - рег. № Н-XXX;
2. Файл, содержащий подписанные электронной подписью данные и значение электронной подписи формата CMS, либо файл, содержащий исходные данные и файл, содержащий значение электронной подписи формата CMS, на прилагаемом к заявлению носителе - рег. № Н-XXX
3. Время² подписания электронной подписью электронного документа:

« ____ : ____ » « ____ / ____ / ____ »;

Час минута день месяц год

Если момент подписания электронного документа не определен, то указать время, на момент наступления которого необходимо проверить подлинность электронной подписи:

« ____ : ____ » « ____ / ____ / ____ »;

Час минута день месяц год

_____ / _____ / _____
Должность руководителя организации

_____ / _____ / _____
подпись

_____ / _____ / _____
И.О.Фамилия

Дата приема заявления: « __ » _____ 201__ г.

Уполномоченный сотрудник УЦ,

принявший заявление: _____ / _____

подпись

И.О.Фамилия

М.П.

² Время и дата должны быть указаны с учетом часового пояса г. Уфы (по уфимскому времени). Если время и дата не указаны, то статус сертификата устанавливается на момент времени принятия заявления Удостоверяющим центром

Для физических лиц

Заявление на проверку подлинности электронной подписи в электронном документе

Я, _____,
(Фамилия Имя Отчество)

документ удостоверяющий личность:

(Наименование документа)

серия _____ № _____, кем выдан: _____,

прошу проверить подлинность электронной подписи в электронном документе на основании следующих данных:

4. Файл формата CMS, содержащий сертификат ключа проверки электронной подписи, с использованием которого необходимо осуществить проверку подлинности электронной подписи в электронном документе на прилагаемом к заявлению носителе - рег. № Н-XXX;

5. Файл, содержащий подписанные электронной подписью данные и значение электронной подписи формата CMS, либо файл, содержащий исходные данные и файл, содержащий значение электронной подписи формата CMS, на прилагаемом к заявлению носителе - рег. № Н-XXX

6. Время³ подписания электронной подписью электронного документа:

« ____ : ____ » « ____ / ____ / ____ »;

Час минута день месяц год

Если момент подписания электронного документа не определен, то указать время, на момент наступления которого необходимо проверить подлинность электронной подписи:

« ____ : ____ » « ____ / ____ / ____ »;

Час минута день месяц год

Пользователь Удостоверяющего центра
АО «Башкирский регистр социальных карт» _____ / _____ /
подпись И.О.Фамилия

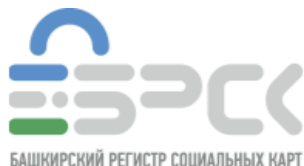
Дата приема заявления: « ____ » _____ 201__ г.

Уполномоченный сотрудник УЦ,
принявший заявление: _____ / _____
подпись И.О.Фамилия

М.П.

³ Время и дата должны быть указаны с учетом часового пояса г. Уфы (по уфимскому времени). Если время и дата не указаны, то статус сертификата устанавливается на момент времени принятия заявления Удостоверяющим центром

Форма копии сертификата ключа проверки электронной подписи



АО «Башкирский регистр социальных карт»

Местонахождение: 450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Крупской, 9
 тел. (347) 276-91-23, 8-800-100-8180, e-mail: sa@brsc.ru

Удостоверяющий Центр

Сертификат ключа проверки электронной подписи

Серийный номер:
 Издатель сертификата:
 Владелец сертификата:
 Срок действия:
 Действителен с:
 Действителен по:

Ключ проверки электронной подписи :

Алгоритм ()
 Параметры:
 Значение:

Расширения сертификата X.509

Расширение:

Идентификатор:
 Значение:

Подпись Удостоверяющего центра:

Алгоритм подписи ()
 Параметры:
 Значение:

Об условиях и порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки, опубликованных на сайте УЦ АО «Башкирский регистр социальных карт» по адресу <https://brsc.ru> проинформирован.

Подпись владельца сертификата: _____ / _____ " __ " _____ 20__ г.

Подпись сотрудника УЦ: _____ / _____ " __ " _____ 20__ г.

М. П.

РЕКОМЕНДАЦИЯ ДЛЯ ВЛАДЕЛЬЦЕВ СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

Данная рекомендация разработана для владельцев сертификатов ключей проверки электронной подписи в целях разъяснения организационных принципов использования электронной подписи.

Основные понятия

1. Удостоверяющий центр (УЦ) – юридическое лицо, осуществляющее функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронной подписи, а также иные функции, предусмотренные Ф3 №63 от 06.04.2011 «Об электронной подписи»;
2. Аккредитация удостоверяющего центра - признание уполномоченным федеральным органом соответствия УЦ требованиям Ф3 №63 от 06.04.2011 «Об электронной подписи»;
3. Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;
4. Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (КСКПЭП) – сертификат ключа проверки ЭП, выданный аккредитованным УЦ или доверенным лицом аккредитованного УЦ;
5. Владелец КСКПЭП (владелец КСКПЭП) – лицо, которому в порядке, установленном Ф3 №63 от 06.04.2011 «Об электронной подписи», выдан сертификат ключа проверки ЭП;
6. Ключ проверки ЭП – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом ЭП и предназначенная для проверки подлинности ЭП;
7. Средства ЭП – шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций – создание ЭП, проверка ЭП, создание ключа ЭП и ключа проверки ЭП.

Владелец КСКПЭП обязан

- Обеспечить конфиденциальность КСКПЭП;
- Хранить ключевую информацию (pin-код, кодовое слово, пароль) и защищенному носителю в тайне. Не следует оставлять бумагу с записанной ключевой информацией на видном месте, под клавиатурой и в других местах, где она может быть скопирована;
- Хранить носитель КСКПЭП в защищенном от доступа третьими лицами месте;
- Применять для формирования электронной подписи только действующий КСКПЭП;
- Использовать КСКПЭП в соответствии с назначением и с учетом ограничений, содержащихся в сертификате, если такие ограничения были установлены;
- Не использовать КСКПЭП при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена. Если владелец КСКПЭП после получения информации о возможной компрометации ключа продолжает его использовать, то вся ответственность за документы, подписанные с использованием скопированного КСКПЭП третьим лицом, будет возложена на владельца, поскольку дифференцировать использование ключа владельцем, либо третьим лицом будет невозможно;
- Незамедлительно уведомить УЦ о компрометации КСКПЭП (утери, кражи носителя) для прекращения, либо аннулирования действия КСКПЭП электронным письмом по адресу sa@brsc.ru, по телефону (347) 276-91-23 или иным оперативным способом;
- Не использовать КСКПЭП действие которого прекращено или приостановлено.